

Stellenausschreibung

Die Verwaltungsgemeinschaft Leinetal sucht zum nächstmöglichen Termin in der Bauverwaltung eine

Baufachkraft in Vollzeit (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bauleitplanung für Bebauungs- und Flächennutzungspläne sowie sonstiger städtebaulicher Satzungen
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen kommunaler Gremien (auch außerhalb der regulären Arbeitszeit)
- Allgemeine Aufgaben der Bauverwaltung des Baurechts
- Erstellung und Begleitung von regionalen Entwicklungskonzepten
- Grundstücksangelegenheiten
- Baubetreuung der Baumaßnahmen der Mitgliedsgemeinden im Hoch- und Tiefbau inklusive Abnahme und Abrechnung
- Vertragsangelegenheiten
- Durchführung und Betreuung von Vergabeverfahren für Honorar- und Bauleistungen
- Betreuung von Maßnahmen der Dorferneuerung und Entwicklung des ländlichen Raumes
- Einwerben und bearbeiten von Fördermitteln in Zusammenarbeit mit Bewilligungs- und Genehmigungsbehörden
- Beitragserhebung und Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
- Personalfachkraft im Bereich der Bauverwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium zur/zum Bauingenieur/in oder einer anderen baufachtechnischen Richtung bzw. eine Meister- oder Techniker Ausbildung oder eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungsfachwirt/in oder eine ähnlich qualifizierte Ausbildung
- selbstständiges, zuverlässiges und sorgfältiges Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft einen privateigenen PKW für dienstliche notwendige Fahrten gegen Reisekostenerstattung nach Thüringer Reisekostengesetz (ThürRKG) zu nutzen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle
- die Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Leistungsentgelt und Jahressonderzahlungen nach TVöD
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- ein gutes Betriebsklima

Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und personeller Eignung besonders berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung, welche Sie bis zum **03.01.2024, 12.00 Uhr** an die

Verwaltungsgemeinschaft
Leinetal
Hauptamt - Frau Sippel
Hauptstraße 73
37308 Bodenrode-Westhausen

oder per E-Mail an b.sippel@vg-leinetal.de richten können.